

## 個人情報利用停止等請求書

請求日      年   月   日

|               |       |                          |       |       |       |           |
|---------------|-------|--------------------------|-------|-------|-------|-----------|
| 対象の方<br>(ご本人) | フリガナ  |                          |       |       |       |           |
|               | お名前   |                          |       |       |       |           |
|               | ご住所   | 〒                        |       |       |       |           |
|               | 生年月日  | 1. 明治                    | 2. 大正 | 3. 昭和 | 4. 平成 | 年   月   日 |
|               | お電話番号 | -                      - |       |       |       |           |

(代理人によるご依頼の場合のみご記入ください)

|     |                         |                                |  |  |  |
|-----|-------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| 代理人 | フリガナ                    |                                |  |  |  |
|     | お名前                     |                                |  |  |  |
|     | ご住所                     | 〒                              |  |  |  |
|     | お電話番号                   | -                      -       |  |  |  |
|     | 開示対象者との関係<br>(該当するものに○) | 1. 委任代理人    2. 親権者    3. 成年後見人 |  |  |  |

**お客様が個人情報を登録された機会に○を入れてください。(お客様の個人情報の管理元を特定するために必要な項目となります)**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | データ復旧、フォレンジックサービス申し込み時               |
|  | 当社ソフトウェア製品購入時(ライセンス購入含む)または、そのユーザ登録時 |
|  | 社員募集                                 |
|  | その他                                  |

請求内容をご記入ください。

|         |        |  |
|---------|--------|--|
| 利用停止    | 利用停止項目 |  |
|         | 利用停止内容 |  |
| 消去      | 消去項目   |  |
|         | 消去内容   |  |
| 第三者提供停止 | 提供停止項目 |  |
|         | 提供停止内容 |  |

### 個人情報の取扱いについて

本請求にてご提供いただいた個人情報は、当該お問い合わせへの対応に必要な範囲でのみ使用いたします。  
 尚、下記のいずれかに該当する場合は、お問い合わせに対応できないことがございますのでご了承ください。  
 ・ 個人情報のご記入無き場合  
 ・ 必要事項のご記入無き場合  
 ・ ご本人および代理人による申請であることが弊社にて確認できなかった場合  
 ・ 法令に基づく場合  
 ・ 郵便切手440円分をご同封いただけなかった場合  
 弊社は、お客様の個人情報を適切な安全対策の元に管理し、漏えい等の防止に努めます。また、お客様の同意なく第三者へ開示・提供いたしません。  
 尚、当書面は、お問い合わせの結果通知を送付し、必要な期間保有した後、安全な方法により廃棄いたします。

### <弊社使用欄>

|       |  |
|-------|--|
| 受付No. |  |
| 到着年月日 |  |
| 対応年月日 |  |

|     |     |
|-----|-----|
| 管理者 | 担当者 |
|     |     |